

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ  
от 3 июня 2019 г. N СЭД-20-01-01-56**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) губернатора Пермского края от 25 марта 2015 г. N 43 "О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции", [Указом](#) губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. N 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края", Соглашением о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 1 марта 2019 г. N СЭД-13-85-24 приказываю:

1. Возложить персональную ответственность за реализацию мер по противодействию коррупции в Министерстве информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство) на:

первого заместителя министра, заместителя министра, статс-секретаря - заместителя министра, начальника организационно-правового управления - в отношении структурных подразделений, координацию деятельности которых они осуществляют,

руководителей структурных подразделений Министерства в возглавляемых ими структурных подразделениях,

руководителя государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", государственного бюджетного учреждения Пермского края "Центр информационного развития Пермского края" в возглавляемых ими учреждениях.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.3. [Порядок](#) получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

2.4. [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы

Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, о выполнении иной оплачиваемой работы.

3. Признать утратившими силу:

**Приказ** Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 21 декабря 2012 г. N СЭД-56-10-56 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края к совершению коррупционных правонарушений";

**Приказ** Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 30 августа 2013 г. N СЭД-20-01-06-94 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу";

**Приказ** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 6 мая 2014 г. N СЭД-20-01-06-43 "О внесении изменений в Приказ Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 30 августа 2013 г. N СЭД-20-01-06-94 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве правительственных информационных коммуникаций Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу";

**Приказ** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 3 июня 2014 г. N СЭД-20-01-06-45 "О внесении изменений в Приказ Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 21 декабря 2012 г. N СЭД-56-10-56 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в Министерстве правительственных информационных коммуникаций Пермского края к совершению коррупционных правонарушений";

**Приказ** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 11 июня 2014 г. N СЭД-20-01-06-46 "О внесении изменений в Приказ Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 30 августа 2013 г. N СЭД-20-01-06-94 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу";

**Приказ** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 10 апреля 2015 г. N СЭД-20-01-06-17 "О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции в Министерстве информационного развития и связи Пермского края и КГАУ "Пермский краевой МФЦ ПГМУ";

**Приказ** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 19 октября 2015 г. N СЭД-20-01-06-66 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения";

**пункт 2** Приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края от 19 октября 2015 г. N СЭД-20-01-06-67 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства информационного развития и связи Пермского края по вопросам противодействия коррупции";

пункты 1, 2 Приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края от 26 октября 2015 г. N СЭД-20-01-06-71 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства информационного развития и связи Пермского края в целях приведения в соответствие с Указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. N 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края";

Приказ Министерства информационного развития и связи Пермского края от 9 августа 2017 г. N СЭД-20-01-06-39 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства информационного развития и связи Пермского края разрешения министра информационного развития и связи Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления".

4. Департаменту государственной гражданской службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, с настоящим Приказом.

5. Опубликовать настоящий Приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства информационного развития и связи Пермского края.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр  
И.Н.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства информационного  
развития и связи Пермского края  
от 03.06.2019 N СЭД-20-01-01-56

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО  
КРАЯ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского

служащего Пермского края (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) в Министерстве информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах министра информационного развития и связи Пермского края (лицо, его замещающее) (далее - Министр, представитель нанимателя), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка), с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность с указанием структурного подразделения Министерства;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

**Уведомление** о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя Министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Одновременно с направлением уведомления на имя Министра гражданский служащий

уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя. Уведомление непосредственного руководителя подтверждается проставлением его подписи на уведомлении.

5. Уведомление направляется на регистрацию в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается для рассмотрения Министру.

В случае если гражданским служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, должностное лицо Департамента одновременно информирует об этом Министра для принятия решения о проведении проверки.

8. Организация проверки фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом по поручению Министра путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Департамент организует направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

9. Проверка фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. Министром должны приниматься меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Пермского края, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Министру информационного  
развития и связи Пермского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность гражданского  
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях  
склонения гражданского служащего  
к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_.

(обстоятельства склонения  
к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Пермского края, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Пермского края, замещающего должность  
государственной гражданской службы Пермского края  
в Министерстве информационного развития и связи Пермского  
края, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО  
КРАЯ, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 12 статьи 15](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим Пермского края (далее - гражданский служащий), замещающим должность государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) в Министерстве информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство), представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах министра информационного развития и связи Пермского края (лицо, его замещающее) (далее - Министр), как только ему станет об этом известно, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;



3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

**Уведомление** составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Одновременно с направлением уведомления на имя Министра гражданский служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя. Уведомление непосредственного руководителя подтверждается проставлением его подписи на уведомлении.

5. Уведомление направляется для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в **журнале** регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве информационного развития и связи Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства информационного развития и связи Пермского края.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем поступления уведомления.

6. Уведомление в день его поступления передается для рассмотрения Министру.

Министр в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, а в случае, предусмотренном **подпунктом "а" пункта 4** Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 24 августа 2010 г. N 59 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края", в комиссию, образованную в Администрации губернатора Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Пермского края, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

ФОРМА

Министру информационного  
развития и связи Пермского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность гражданского  
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, образованной  
в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

ФОРМА

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими Пермского края,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве информационного развития  
и связи Пермского края, о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕРМСКОГО  
КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОГО  
РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края (далее - гражданский служащий), замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, разрешения министра информационного развития и связи Пермского края (лица, его замещающего) (далее соответственно - Министерство, Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, перечисленными в [пункте 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. [Заявление](#) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя Министра с отметкой о согласовании с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, представляется гражданским служащим в письменном виде в департамент государственной службы Аппарата, Правительства Пермского края (далее - Департамент).

При необходимости получения разрешения на участие в управлении несколькими некоммерческими организациями заявление заполняется и представляется гражданским служащим на каждую организацию отдельно.

4. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления в [журнале](#) регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Регистрация заявлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение) с учетом [пункта 2](#) настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Департаментом Министру для принятия решения.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных письменных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение Министра оформляется резолюцией на заявлении.

8. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Департамент уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем вручения копии заявления с резолюцией Министра гражданскому служащему на руки либо направления такой копии по почте с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку  
получения государственными гражданскими  
служащими Пермского края, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (резолюция)

Министру информационного  
развития и связи Пермского  
края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы  
представителя нанимателя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление \_\_\_\_\_ данной организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_ (форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования [статей 15, 17, 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статей 9-11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Порядку  
получения государственными гражданскими  
служащими Пермского края, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность и подпись лица, принявшего заявление	Отметка о принятом руководителем Министерства информационного развития и связи Пермского края решении (разрешено/отказано)	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления руководителю Министерства информационного развития и связи Пермского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО  
КРАЯ, О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края (далее - гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) в Министерстве информационного развития и связи Пермского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Понятие "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору), уведомить министра информационного развития и связи Пермского края (лицо, его замещающее) (далее - Министр) в письменной форме о планируемом выполнении им иной оплачиваемой работы.

4. [Уведомление](#) Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).

7. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.



Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства информационного развития и связи Пермского края.

8. Департамент обеспечивает направление зарегистрированного уведомления Министру в день его поступления.

9. Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой Министра приобщаются Департаментом к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с соответствующей отметкой Министра об ознакомлении выдается Департаментом гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Пермского края, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве  
информационного развития и связи  
Пермского края, о выполнении  
иной оплачиваемой работы

ФОРМА

Министру информационного  
развития и связи Пермского  
края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность гражданского  
служащего, замещаемая  
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)  
замещающий (ая)      должность      государственной      гражданской      службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы,  
структурного подразделения Министерстве информационного развития  
и связи Пермского края)

намерен (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
заниматься оплачиваемой \_\_\_\_\_ деятельностью  
(педагогической, научной, творческой  
или иной)

выполняя работу по \_\_\_\_\_,  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,  
авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция, например,  
"по обучению студентов", "по ведению бухгалтерского учета" и т.д.)  
будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой  
конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать  
запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного  
гражданского служащего, установленные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской  
Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность государственного гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

