

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 29 июля 2016 г. N СЭД-20-01-06-42

О ПРИНЯТИИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАННОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края
от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. N 84 "О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции", в целях проведения мероприятий по уведомлению руководителя Министерства информационного развития и связи Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) уведомления руководителя Министерства информационного развития и связи Пермского края руководителем подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2. [Порядок](#) уведомления руководителя Министерства информационного развития и связи Пермского края руководителем подведомственной организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Консультанту организационно-правового отдела Министерства информационного развития и связи Пермского края Туричкиной Е.Л. обеспечить ознакомление с настоящим Приказом руководителей подведомственных организаций в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационно-правового отдела Министерства информационного развития и связи Пермского края Короткину А.С.

И.о. министра
К.А.СЕЛЕЗНЕВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края
от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", "отраслевой орган" - [Законом](#) Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".

2. Руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством информационного развития и связи Пермского края (далее соответственно - подведомственная организация, Министерство), обязан уведомить руководителя Министерства информационного развития и связи (далее - работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [пункте 2](#) настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель подведомственной организации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).
(в ред. [Приказа](#) Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя подведомственной организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение руководителем подведомственной организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем подведомственной организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель подведомственной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. [Уведомление](#) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя подведомственной организации регистрируется Департаментом в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [Приказа](#) Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его получения.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

8. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

10. Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

11. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления руководителя Министерства
информационного развития и связи
Пермского края руководителем
подведомственной организации
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, ФИО руководителя
работодателя)

от _____
(должность, ФИО руководителя
подведомственной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Дополнительные сведения: _____

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20__ г.
рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку
уведомления руководителя Министерства
информационного развития и связи
Пермского края руководителем
подведомственной организации
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края
от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", установленные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", "отраслевой орган" - [Законом](#) Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".

2. Во всех случаях обращения к руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством информационного развития и связи Пермского края (далее соответственно - подведомственная организация, Министерство), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель подведомственной организации обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте руководителя Министерства (далее - работодатель).

3. При нахождении руководителя подведомственной организации не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководитель подведомственной организации направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя работодателя в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент), а также уведомляет в устной форме.
(в ред. Приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к руководителю подведомственной организации в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения руководителя подведомственной организации к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у руководителя подведомственной организации сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении руководителем подведомственной организации органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. **Уведомление** составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя подведомственной организации регистрируется Департаментом, в **журнале** регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. **Приказа** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его получения.

(абзац введен **Приказом** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

8. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

10. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Департамент обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя подведомственной организации следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

(в ред. **Приказа** Министерства информационного развития и связи Пермского края от 17.06.2019 N СЭД-20-01-01-63)

12. Проверка фактов обращения к руководителю подведомственной организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственная защита руководителя подведомственной организации, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

14. Работодателем должны приниматься меры по защите руководителя подведомственной организации, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику подведомственной организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку
уведомления руководителя Министерства
информационного развития и связи
Пермского края руководителем
подведомственной организации
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО руководителя
работодателя)

от _____
(должность, ФИО руководителя
подведомственной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г.
рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления руководителя Министерства
информационного развития и связи
Пермского края руководителем
подведомственной организации
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения руководителя
подведомственной организации, о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7
