



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.10.2015

258-р

№ \_\_\_\_\_

## **О порядке работы с электронной почтой в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края современными средствами информационного взаимодействия:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с электронной почтой в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края.

2. Руководителям Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края (далее – государственные органы) обеспечить соблюдение установленных настоящим распоряжением требований.

3. Рекомендовать организациям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Пермского края, руководствоваться настоящим распоряжением при работе с электронной почтой.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение губернатора Пермской области от 9 августа 2002 г. № 379-р «О порядке работы с электронной почтой в исполнительных органах государственной власти области»;

распоряжение губернатора Пермской области от 31 марта 2004 г. № 160-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора области от 09.08.2002 № 379-р «О порядке работы с электронной почтой в исполнительных органах государственной власти области»;

абзац первый раздела 5.6 Инструкции по делопроизводству в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденной распоряжением губернатора Пермского края от 16 марта 2009 г. № 19-р.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края Абузярову Е.В.



В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
губернатора Пермского края  
от 02.10.2015 № 258-р

**ПОРЯДОК**  
**работы с электронной почтой в Администрации губернатора**  
**Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края,**  
**исполнительных органах государственной власти Пермского края**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет основы информационного взаимодействия между Администрацией губернатора Пермского края, Аппаратом Правительства Пермского края, исполнительными органами государственной власти Пермского края (далее – государственные органы) посредством электронной почты, их права и обязанности при работе с электронной почтой.

**II. Конфиденциальность электронной почты**

2.1. Электронная почта предназначена для работы с общедоступной информацией.

2.2. Не допускается передача через электронную почту электронных сообщений и электронных документов с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.3. При обнаружении сотрудниками Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края (далее – сотрудники государственных органов) электронных сообщений с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, такие электронные сообщения подлежат незамедлительному уничтожению (удалению). Отправителя электронного сообщения следует известить о невозможности принятия такого сообщения через электронную почту.

**III. Адреса электронной почты**

3.1. Адреса электронной почты используются в информационных целях, в том числе в целях оповещения, организации работы, обеспечения внутренних и внешних коммуникаций.

3.2. Доменное имя в адресе электронной почты сотрудников государственных органов должно оканчиваться словами «permkrai.ru».

3.3. Не допускается указание на бланках и в официальных документах государственных органов адресов электронной почты должностных лиц,

отличных от адресов электронной почты, оканчивающихся доменным именем «permkrai.ru».

3.4. Официальный адрес электронной почты государственного органа Пермского края должен состоять из двух частей, разделенных символом «@»: имя@домен.permkrai.ru, где «имя» – это наименование электронной почты, «домен» – краткое наименование соответствующего государственного органа. В качестве «имени» официального адреса электронной почты государственного органа рекомендуется использовать слово «info».

3.5. За одним электронным почтовым ящиком сотрудника государственного органа может быть закреплено несколько адресов электронной почты.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники государственных органов имеют право использовать адрес электронной почты при осуществлении своих служебных обязанностей, в том числе отправлять и получать электронные сообщения внутренним и внешним корреспондентам с использованием персонального адреса электронной почты.

4.2. Сотрудники государственных органов при работе с электронной почтой должны обеспечивать:

4.2.1. своевременное представление в Министерство информационного развития и связи Пермского края информации об изменении данных, на основании которых предоставлен доступ к электронной почте;

4.2.2. достоверность, полноту и корректность информации, обмен которой осуществляется с использованием электронной почты.

4.3. Сотрудникам государственных органов запрещается:

4.3.1. сообщать реквизиты доступа к электронной почте третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

4.3.2. использовать электронную почту для целей, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

4.4. Министерство информационного развития и связи Пермского края вправе заблокировать доступ к электронному почтовому ящику сотрудника государственного органа в случае:

4.4.1. осуществления рассылки писем, содержащих вредоносные программы, спам, информацию, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации;

4.4.2. компрометации реквизитов доступа и(или) возможности доступа к соответствующим электронным почтовым ящикам третьих лиц;

4.4.3. использования сотрудником государственного органа электронной почты не по назначению, определенному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

4.5. Министерство информационного развития и связи Пермского края вправе предъявлять требования к программно-техническим средствам, средствам защиты информации, средствам фильтрации, режимам работы и техническим ограничениям электронной почты.

4.6. Министерство информационного развития и связи Пермского края:

4.6.1. обеспечивает непрерывное функционирование электронной почты;

4.6.2. обеспечивает целостность и доступность данных для сотрудников государственных органов при работе с электронной почтой;

4.6.3. осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками государственных органов требований, установленных настоящим Порядком;

4.6.4. обеспечивает расширение функциональных возможностей электронной почты, в том числе с привлечением иных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V. Общие правила работы с электронной почтой**

5.1. Электронная почта предназначена для:

5.1.1. обеспечения оперативного информационного обмена в электронной форме сотрудниками государственных органов при исполнении ими служебных обязанностей;

5.1.2. обеспечения своевременного информирования сотрудников государственных органов о проводимых совещаниях.

5.2. Сотрудникам государственных органов рекомендуется не менее одного раза в течение рабочего дня проверять поступление электронных сообщений на персональный адрес электронной почты и при наличии соответствующих полномочий – на официальные адреса электронной почты государственного органа Пермского края.

5.3. Инструкция по приему, обработке и передаче документов по электронной почте определяется разделом 5.6 Инструкции по делопроизводству в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденной распоряжением губернатора Пермского края от 16 марта 2009 г. № 19-р.

5.4. Передача документов по электронной почте не заменяет их направление в порядке, установленном распоряжением губернатора Пермского края от 16 марта 2009 г. № 19-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края».