

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства информационного развития и связи Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2016 г. № 316-п (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства, для которых Правилами не определен порядок расчета.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства применяются при формировании плана закупок в качестве обоснования объекта закупки, приобретаемого в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 1270-п, обоснования размера бюджетных ассигнований бюджета Пермского края на закупки товаров, работ, услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок.

1.3. К видам затрат на обеспечение функций Министерства относятся: информационно-коммуникационные затраты ($Z_{икт}$), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации государственных функций ($Z_{прз}$), затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих ($Z_{дпо}$), и рассчитываются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{прз} + Z_{дпо}$$

1.4. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета затрат, не предусматривающий применение формул.

1.5. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема

лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Пермского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Пермского края.

1.6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, исчисляемый в соответствии с пунктами 18, 20-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047.

2. Затраты на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

2.1. Затраты на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов определяются в соответствии с указом губернатора Пермского края от 27 июля 2011 г. № 62 «Об утверждении Положения о планировании и реализации мероприятий, связанных с применением информационных технологий при создании, эксплуатации и модернизации автоматизированных информационных систем и их отдельных компонентов в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края».

3. Прочие затраты

3.1.. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.2. Затраты на услуги связи включают в себя:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{м}$ – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$ – затраты на повременную оплату внутрizonовых телефонных соединений;

$Z_{мг}$ – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{мн}$ – затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ин}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

3.2.2.. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2.3. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -ая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.2.4. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = Q_{gm} * S_{gm} * P_{gm} * N_{gm}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3.2.5. Затраты на повременную оплату внутрizonовых телефонных соединений ($Z_{вз}$), определяются по формуле:

$$Z_{вз} = Q_{гвз} * S_{гвз} * P_{гвз} * N_{гвз}$$

где:

$Q_{гвз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрizonовых телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{гвз}$ - продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{гвз}$ - цена минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{гвз}$ - количество месяцев предоставления услуги внутрizonовой телефонной связи по g-му тарифу.

3.2.6. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{мг}$), определяются по формуле:

$$Z_{мг} = \sum Q_{имг} * S_{имг} * P_{имг} * N_{имг}$$

где

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

3.2.7. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum Q_{jмн} * S_{jмн} * P_{jмн} * N_{jмн}$$

где

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3.2.8. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum Q_{i cot} * P_{i cot} * N_{cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер SIM-карты) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер SIM-карты i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

N_{cot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства.

3.2.9. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

$P_{i инп}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

$N_{i инп}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

3.3. Затраты на оплату транспортных услуги включают в себя:

$Z_{пп}$ – Затраты на транспортные услуги по договору (контракту) об оказании услуг перевозки пассажиров;

$Z_{аут}$ - Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

3.3.1. Затраты на транспортные услуги по договору (контракту) об оказании услуг перевозки пассажиров ($Z_{пп}$), определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum Q_{пп} \times P_{пп},$$

где:

$Q_{пп}$ - среднее количество часов использования транспортного средства в год;

$P_{пп}$ - цена 1 часа услуги перевозки пассажиров в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства.

3.3.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i\ аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями включают в себя:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.4.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативного правового акта о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края.

3.4.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативного правового акта о порядке

и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов включают в себя:

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг;

$Z_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих;

$Z_{\text{иные}}$ - иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов.

3.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг ($Z_{\text{иу}}$) включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы ($Z_{\text{пи}}$), а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{обпи}}$):

3.5.1.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы ($Z_{\text{пи}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = \sum Q_{i \text{ пи}} * P_{i \text{ пи}} + \sum Q_{\text{исл}} * P_{\text{сл}}$$

где:

$Q_{i \text{ пи}}$ - количество приобретаемых подписок на i -ое периодическое издание, справочной литературы по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

$P_{i \text{ пи}}$ - цена годовой подписки на i -ое периодическое издание в месяц, установленной Поставщиком;

i - вид печатного издания;

$P_{\text{сл}}$ - цена одного экземпляра справочной литературы, установленной Поставщиком.

3.5.1.2. Затраты на оплату за подачу объявлений в печатные издания, определяются по формуле:

$$Z_{\text{обпи}} = Q_{\text{обпи к}} * P_{\text{обпи к}},$$

где:

$Q_{\text{обпн } k}$ – количество см², необходимое для размещения k -ого объявления;
 $P_{\text{обпн } k}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 см² полосы издания, установленной Поставщиком;
 k – вид объявления.

3.5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ – расчетный показатель по расходам на диспансеризацию 1 работника, установленный нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

3.5.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = Q_{i \text{ иные}} * P_{i \text{ иные}},$$

где:

$Q_{i \text{ иные}}$ – планируемое количество i -й услуги в пределах объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на заключение и оплату договоров (контрактов), предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

$P_{i \text{ иные}}$ – цена i -й услуги, определенной договором (контрактом). 3.6..

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов ($Z_{\text{ос}}$) включают в себя:

$Z_{\text{пмед}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{тех}}$ – затраты на приобретение офисной техники;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на приобретение прочего оборудования.

3.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum Q_{i \text{ пмеб}} * P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к нормативным затратам на обеспечение

функций Министерства;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -го предмета мебели, но не более предельной цены, установленной приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства по соответствующей должности.

3.6.2. Затраты на приобретение офисной техники ($Z_{\text{тех}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = \sum Q_{i \text{ тех}} * P_{i \text{ тех}},$$

где:

$Q_{i \text{ тех}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида офисной техники приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с Приложением;

$P_{i \text{ тех}}$ - цена i -го вида офисной (бытовой) техники, определяемая в соответствии с Приложением. 3.6.3. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum Q_{i \text{ пр}} * P_{i \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида прочего оборудования;

$P_{i \text{ пр}}$ - цена i -го вида прочего оборудования.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов включают в себя:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{прмз}}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

3.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum Q_{i \text{ б}} * P_{i \text{ б}} + \sum Q_{j \text{ тп}} * P_{j \text{ тп}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ – количество бланочной и иной типографской продукции i -го тиража;

$P_{i \text{ б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$ – количество прочей j -й продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{шт}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией,
 по j -му тиражу.

3.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum N_{i\text{ канц}} * Ч_{\text{оп}} * P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства;

$Ч_{\text{оп}}$ – численность работников;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства.

3.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum P_{\text{хп}} * Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Приложением;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Приложением.

3.7.4. Иные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов, определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = Q_{i\text{ иные}} * P_{i\text{ иные}},$$

где:

$Q_{i\text{ иные}}$ – планируемое количество i -й услуги в пределах объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов;

$P_{i\text{ иные}}$ – цена i -й услуги, определенной договором (контрактом).

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование

государственных гражданских служащих Пермского края определяются в соответствии с указом губернатора Пермского края от 28 марта 2007 г. № 21 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Пермского края».

$$З_{\text{дпо}} = Q_{\text{дпо}i} + P_{\text{дпо}i}$$

где:

$Q_{\text{дпо}i}$ - количество работников, направляемых на i -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}i}$ - цена обучения 1 работника по i -ому виду дополнительного профессионального образования;

i - вид дополнительного профессионального образования.

3.2. Иные затраты на образовательные услуги, определяются по формуле:

$$З_{\text{иные}} = Q_{i \text{ иные}} * P_{i \text{ иные}},$$

где:

$Q_{i \text{ иные}}$ – планируемое количество i -й услуги в пределах объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на иные образовательные услуги;

$P_{i \text{ иные}}$ - цена i -й услуги, определенной договором (контрактом).

Это наименование затрат (по аналогии как выше по тексту)

Наименование затрат по аналогии как выше по тексту

Приложение
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Министерства
информационного развития и связи
Пермского края

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение товаров, работ, услуг**

№ п/п	Наименование	Срок эксплуа- тации в годах	Высшая группа должностей категории «Руководители»			Главная группа должностей категории «Руководители»			Ведущая группа должностей категории «Руководители»			Должности категории «Помощники» «(Советники)»			Должности категории «Специалисты» «Обеспечивающие специалисты»			Примечание
			Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.	Авто- транспортные услуги: легковые автомобили		час		1000, 00	час		600,0 0	час		500,0 0	час			час		500,0 0	Максимальная стоимость 1 часа услуги
																		в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Указанное решение оформляется приказом по органу власти

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6	Шкаф книжный	7	шт.	2	3500 0,00	шт.	2	2500 0,00	шт.	1	15000 ,00	шт.	1	15000 ,00	шт.	на 2 спе- циа- лис- та	10000 ,00	
7	Шкаф для одежды	7	шт.	1	4000 0,00	шт.	1	3000 0,00	шт.	1	20000 ,00	шт.	1	20000 ,00	шт.	на 3 спе- циа- лис- та	10000 ,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8	Кресло	5	шт.	2	3500 0,00	шт.	2	3000 0,00	шт.	1	20000 ,00	шт.	1	20000 ,00	шт.	1	5000, 00	
9	Стул для посетителей	5	шт.	12	6000, 00	шт.	6	6000, 00	шт.	6	6000, 00	шт.	3	6000, 00	шт.	1	3000, 00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10	Тумбочка	7	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	7000, 00	шт.	1	7000, 00	шт.	1 на 3 спе- циа- лис- та	3000, 00	
11	Тумба (стол) под оргтехнику	7	шт.	1	2000 0,00	шт.	1	1500 0,00	шт.	1	10000 ,00	шт.	1	10000 ,00	шт.	1 на 3 спе- циа- лис- та	7000, 00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
12	Телефонный аппарат (стационарный)	5	шт.	3	1500 0,00	шт.	2	6500, 00	шт.	1	4500, 00	шт.	1	4500, 00	шт.	1	2500, 00	
13	Уничтожитель бумаг (шредер)	5	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
14	Батарейки (мизинчиковые) AAA	*	шт.	*	*	шт.	*	*	шт.	*	*	шт.	*	*	шт.	*	*	* Количество устанавливается по потребности. Цена устанавливается Исполнителем
15	Батарейки (пальчиковые) AA	*	шт.	*	*	шт.	*	*	шт.	*	*	шт.	*	*	шт.	*	*	* Количество устанавливается по потребности. Цена устанавливается Исполнителем

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
16	Антистеллер		шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	1 раз в 3 года
17	Блок для заметок		шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
24	Клей ПВА		шт.		30,00	шт.		30,00	шт.	2	30,00	шт.	2	30,00	шт.	2	30,00	в год
25	Клей-карандаш		шт.		100,00	шт.		100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
26	Книга учета		шт.		110,0 0	шт.		110,0 0	шт.		110,0 0	шт.	1	110,0 0	шт.	1	110,0 0	в год
27	Корректирующая жидкость (лента)		шт.	1	105,0 0	шт.	1	105,0 0	шт.	1	105,0 0	шт.	1	105,0 0	шт.	2	105,0 0	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
28	Ластик		шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	в год
29	Линейка		шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
30	Лоток для бумаг		шт.	4	100,0 0	шт.	4	100,0 0	шт.	4	100,0 0	шт.	4	100,0 0	шт.	4	100,0 0	1 раз в 3 года
31	Маркеры		шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
34	Органайзер		шт.	1		шт.	1		шт.	1	120,0 0	шт.	1	120,0 0				в год
35	Папка-конверт								шт.	1	30,00	шт.	10	30,00				в год

1	38	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Папка с прижимом		шт.	2	120,0 0	шт.	2	120,0 0	шт.	2	120,0 0	шт.	2	120,0 0	шт.	2	120,0 0	в год
	39	Папка-уголок		шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
40	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)		шт.	1	120,0 0	шт.	1	120,0 0	шт.	1	120,0 0	шт.	1	120,0 0	шт.	1	120,0 0	1 раз в 3 года
41	Ручка для письма		шт.	1		шт.	1		шт.	4	100,0 0	шт.	8	100,0 0	шт.	8	40,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
44	Скоросши- ватель картонный										10,00			10,00			10,00	
45	Скоросши- ватель пластиковый									12	15,00	шт.	12	15,00	шт.	12	15,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
46	Скотч шириной 19 мм											шт.	2	20,00	шт.	2	20,00	в год
47	Скотч шириной 50 мм											шт.	2	50,00	шт.	2	50,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
48	Скрепки длиной 25 (28) мм		уп.	1	35,00	уп.	1	35,00	уп.	4	35,00	уп.	4	35,00	уп.	4	35,00	в год
49	Скрепки длиной 50 мм		уп.	1	70,00	уп.	1	70,00	уп.	2	70,00	уп.	2	70,00	уп.	2	70,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
52	Стержни для механических карандашей		уп.	1	20,00	уп.	1	20,00	уп.	1	20,00	уп.	2	20,00	уп.	2	20,00	в год
53	Точилка		шт.	1	50,00	шт.	1	50,00	шт.	1	50,00	шт.	1	50,00	шт.	1	50,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
54	Ежедневник		шт.	1	350,0 0	шт.	1	350,0 0	шт.	1	350,0 0	шт.	1	350,0 0				в год
55	Планинг		шт.	1	300,0 0	шт.	1	300,0 0	шт.	1	300,0 0	шт.	1	300,0 0				в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
56	Календарь шалаш, календарь перекидной или календарь настенный		шт.	1	100,0 0	шт.	1	100,0 0	шт.	1	100,0 0	шт.	1	100,0 0	шт.	1	100,0 0	в год
57	Конверты				2,00			2,00			2,00						2,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
58	Корзина для бумаг		шт.	1	90,00	шт.	1	90,00	шт.	1	90,00	шт.	1	90,00	шт.	1	90,00	1 раз в 3 года
59	Кнопки											уп.	1	25,00	уп.	1	25,00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
60	Бумага формат А4				220,0 0			220,0 0			220,0 0			220,0 0			220,0 0	
61	Бумага формат А3								пач.	2	360,0 0	пач.	2	360,0 0	пач.	2	180,0 0	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
64	Конверты полиэтиленовые (почтовые)														шт.	8 шт. в год на каждого специалиста	50,00	в год
65	Конверты С6														шт.	42000		в год на организацию
66	Конверты С5														шт.	38000		в год на организацию
67	Конверты А4														шт.	2000		в год на организацию